



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ & ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
ΛΑΜΙΑ

ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στη Λαμία σήμερα 14-10-2024, ημέρα Δευτέρα, μεταξύ των υπογεγραμμένων αφ' ενός μεν της κας Βαϊοπούλου Μαρίας, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Φθιώτιδας και Ευρυτανίας, που καλείται στο εξής «εργοδότης», και αφ' ετέρου δε της κας Ευθυμίας Τζαμάρα του Ευαγγέλου, με ΑΦΜ 064984255 κατοίκου Λαμίας, που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενη», και σύμφωνα με την ΥΠΠΟ/441224/09-10-2024 απόφαση πρόσληψης (ΑΔΑ:Ρ6ΣΚ46ΝΚΟΤ-ΙΑΡ) καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με:

διάρκεια σύμβασης: από 14/10/2024 έως 31/12/2024

με δυνατότητα παράτασης της απασχόλησης και κατά την οποία η πρώτη συμβαλλόμενη προσλαμβάνει τη δεύτερη ως μισθωτή και αυτή αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει εργασία ως **ΠΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ** του 4^{ου} υποέργου «Αρχαιολογικές έρευνες και εργασίες» που υλοποιείται με τη μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας στο πλαίσιο του έργου «Δίκτυο Αποχέτευσης Ακαθάρτων Τιθορέας, Κάτω Τιθορέας και Ελάτειας του Δήμου Αμφίκλειας-Ελάτειας», ΠΕ Φθιώτιδας, της Δράσης «Επεξεργασία και καθαρισμός αστικών λυμάτων περιβαλλοντικά ευαίσθητων οικισμών και εκσυγχρονισμός εγκαταστάσεων σε επιλεγμένες πόλεις», με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

1. Η αμοιβή της ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις των [(κεφ. Β' του ν.4354/2015 (Α'176) & Μέρος Γ' του ν.5045/2023 (Α'136)], όπως ισχύουν.
2. Η δαπάνη μισθοδοσίας της εργαζομένης και οι ανάλογες κρατήσεις στους ασφαλιστικούς φορείς θα βαρύνουν τις πιστώσεις του έργου με κωδικό 2023ΤΑ07500001 της ΣΑΤΑ 075 του ΠΔΕ ΟΠΣ ΤΑ 5164462.
3. Η εργαζόμενη υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που της ανατίθεται, τελών υπό τις εντολές της Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Φθιώτιδας και Ευρυτανίας και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον κατά νόμον έλεγχο στην εργασία που της ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει, σχετικές με το αντικείμενο εργασίες, εντολές και οδηγίες.
4. Η εργαζόμενη υποχρεούται στην τήρηση του κατά τον νόμον ωραρίου εργασίας της

5. Η προσλαμβανόμενη υποχρεούται σε εβδομαδιαία πενθήμερη εργασία οκτώ (8) ώρες ημερησίως.

6. Το ωράριο εργασίας της εργαζομένης θα εκτελείται σύμφωνα με δήλωσή της και τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

7. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αντικειμενική αιτία (περικοπή χρηματοδοτήσεων, διακοπή εργασιών κλπ), καθώς και εφόσον η Εργαζόμενη παραμελήσει την εκτέλεση των καθηκόντων που της ανατέθηκαν ή αποδειχθεί ανεπαρκής ή ακατάλληλη για την εκτέλεση αυτών.

8. Η εργαζόμενη υπάγεται στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (εφαρμόζονται οι πάσης φύσεως διατάξεις περί εισφορών ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).

9. Η εργαζόμενη υποχρεούται να λάβει την κανονική άδεια που δικαιούται πριν τη λήξη της σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

10. Μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της απασχόλησης, η εργαζόμενη απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.

11. Η εργαζόμενη δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας

Μαρία Βαϊοπούλου

Αρχαιολόγος

Η Εργαζόμενη

Τζαμάρα Ευθυμία